

# SCHOOLREGLEMENT van de STEDELIJKE ACADEMIE VOOR SCHONE KUNSTEN van DEINZE

## **1. Algemene bepalingen**

- 1.1. Dit schoolreglement is van toepassing op alle gebruikers van de Stedelijke Academie voor Schone Kunsten van Deinze (hierna SASK genoemd) en tevens op de ouders van minderjarige leerlingen.
- 1.2. Dit schoolreglement en het artistiek-pedagogisch project zijn openbaar en worden aan de leerlingen en/of de ouders bekendgemaakt bij inschrijving.
- 1.3. Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

## **2. Inschrijvingen**

- 2.1. De leerlingen worden ingeschreven vòòr 1 oktober van het lopend schooljaar.
- 2.2. Een leerling betaalt het minimuminschrijvingsgeld zoals vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.
- 2.3. Een leerling die wenst gebruik te maken van een verminderd tarief (eveneens officieel vastgelegd volgens het ministerie) moet het vereiste attest voorleggen.

## **3. Toelatingsvoorwaarden**

- 3.1. Elke leerling die zich op reglementaire wijze heeft ingeschreven (zie 2.) voldoet in principe aan de toelatingsvoorwaarden. Deze zijn: voor de lagere graad: minstens 6 jaar oud zijn of worden uiterlijk op 31 december van het lopende schooljaar; voor de hogere graad: minstens 18 jaar oud zijn of worden uiterlijk op 31 december van het lopende schooljaar.
- 3.2. De academie laat onder genoemde voorwaarden elkeen toe zonder onderscheid van ras, religie, rang of stand en hanteert ook het principe van inclusie voor wat betreft personen met een beperking, voor zover zij geen buitengewone (medische) begeleiding of verzorging vereisen van de leerkrachten.

## **4. Aanwezigheden**

- 4.1. De leerlingen zijn welkom in de ateliers op de momenten die op het lesrooster vermeld staan en wanneer de titularis van dat atelier aanwezig is. In elk ander geval kan dit slechts mits toestemming van de directeur.
- 4.2. De regelgeving bepaalt dat de leerlingen die meer dan 1/3 van de lestijden zonder wettige reden (ziekte, overmacht) afwezig waren niet aan de eindproeven kunnen deelnemen
- 4.3. Minderjarige leerlingen die de lessen vroeger dan het einduur wilen verlaten moeten hiervoor toestemming verkrijgen van de directeur.
- 4.4. Indien de lessen niet kunnen doorgaan wegens overmacht of ziekte van de leerkracht worden de leerlingen indien mogelijk op voorhand verwittigd (via e-mail en Twitter), de reden van afgelasting wordt ad valvas gemeld en er wordt opvang voorzien indien verwittiging vooraf niet mogelijk was.

- 4.5. Bij staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen indien verwittiging op voorhand niet mogelijk bleek.

## **5. Lesverplaatsingen**

- 5.1. Gezien de artistieke achtergrond van de leerkrachten kan het gebeuren dat een leerkracht om professioneel-artistieke redenen een les dient te verplaatsen. Enkel de directeur kan deze lesverplaatsingen toestaan.
- 5.2. De leerlingen en/of ouders worden van een lesverplaatsing op voorhand op de hoogte gebracht.
- 5.3. De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

## **6. Orde en tucht**

- 6.1. Er wordt een behoorlijk en verantwoordelijk gedrag verwacht van elke gebruiker van de SASK.
- 6.2. Worden niet getolereerd: elk grensoverschrijdend gedrag dat de integriteit van een persoon en zijn werk of bezittingen, de orde in de academie of de veiligheid en de hygiëne in het gebouw in het gedrang brengt.
- 6.3. In voorkomend geval zal er worden overgegaan tot a) een vermaning van de directeur; b) een tijdelijke uitsluiting door de directeur; c) een definitieve uitsluiting door het college van burgemeester en schepenen op voorstel van de directeur. Indien opzettelijk schade werd berokkend, kan degene die de schade veroorzaakte tot schadevergoeding worden aangemaand.
- 6.4. Bij strafbare feiten worden de bevoegde instanties op de hoogte gebracht en zullen de overeenkomstige sancties worden getroffen.
- 6.5. Elke sanctie die wordt getroffen wordt schriftelijk meegedeeld aan de betrokkene en/of de ouders met vermelding van de reden.

## **7. Examens en eindproeven**

- 7.1. De SASK organiseert voor wat de vakken specifiek artistiek atelier en tekenen betreft geen examens als dusdanig. Wel worden de leerlingen op het einde van het schooljaar geëvalueerd en krijgen zij een kwotering toegekend (minstens 60% om te slagen).
- 7.2. Voor de theoretische vakken kunstgeschiedenis en bijzondere kunstgeschiedenis wordt van de leerlingen een presentatie van een onderwerp naar eigen keuze (dat in relatie staat tot leerstof van het voorbije schooljaar) gevraagd. De leerling wordt daarop gekwoteerd (minstens 60% om te slagen).
- 7.3. Het artistieke werk van de leerlingen van de eindjaren in de hogeregraad en de specialisatiegraad wordt geëvalueerd door een jury bestaande uit de leraar, de directeur en minstens één externe deskundige. Niemand mag als lid van deze jury zitting hebben voor de beoordeling van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.
- 7.4. Elke geslaagde leerling ontvangt op het einde van het schooljaar een attest of getuigschrift op basis van de behaalde resultaten. Een overgangsattest wordt slechts op uitdrukkelijke vraag van de leerling uitgeprint. Elk eindgetuigschrift wordt op papier en ondertekend door de voorzitter en de leden van de jury aan de leerling overhandigd.

## **8. Activiteiten**

- 8.1. Leerlingen kunnen worden uitgenodigd om hun medewerking te verlenen aan tentoonstellingen of andere (kunst)manifestaties die door de SASK worden ingericht. Participerende leerlingen vallen daarbij volledig onder de schoolverzekering
- 8.2. Leerlingen of leraars die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten de academie en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de toestemming van de directeur bekomen.
- 8.3. Activiteiten die door leraars, leerlingen of derden op eigen initiatief en buiten schooltijd worden georganiseerd, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de academie.

## **9. Overige bepalingen**

- 9.1. Er heerst een algemeen rookverbod binnen de volledige instelling
- 9.2. Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving
- 9.3. Afbeeldingen van leerlingen kunnen worden gepubliceerd. Indien het om afbeeldingen gaat van een individuele leerling kan deze leerling en/of de ouders dit weigeren.
- 9.4. Mededelingen omtrent praktische zaken worden hetzij schriftelijk, hetzij via e-mail, hetzij ad valvas verspreid. Er wordt aan de leerlingen en de leraars gevraagd regelmatig deze mededelingen te bekijken.
- 9.5. Wordt jaarlijks aan dit reglement toegevoegd: de lijst met de schoolvakanties, de wettelijke feestdagen, de datum van de pedagogische studiedag en de facultatieve vakantiedagen. Aan de leerlingen en de ouders wordt gevraagd ook hiervoor de nodige aandacht te hebben.
- 9.6. De parking aan de Guido Gezellelaan is in principe voorbehouden aan de gebruikers van de SASK. De reglement voor het gebruik is aangegeven op een bord naast de oprit. In geen geval kan het schoolbestuur of de directie verantwoordelijk worden gesteld voor gebeurlijke ongevallen. Bij dit reglement wordt een nota omtrent de problematiek van deze parking toegevoegd.

Dit schoolreglement is ten allen tijde raadpleegbaar op het secretariaat. Opmerkingen moeten in de eerste plaats worden gericht aan de directeur.